



**РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

27.02.2018 № 49

с. Гальбштадт

Об утверждении Положения о комитете по финансам, налоговой и кредитной политике Немецкого национального района Алтайского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Уставом муниципального образования Немецкий национальный район Алтайского края; решениями районного Совета депутатов от 28.11.2017г № 41 Об утверждении структуры Администрации Немецкого национального района; от 20.03.2014 № 159 Об утверждении Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Немецкий национальный район, в целях упорядочения деятельности комитета по финансам, налоговой и кредитной политике, районный Совет депутатов Немецкого национального района Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Принять Положение о комитете по финансам, налоговой и кредитной политике Немецкого национального района Алтайского края.
2. Направить настоящее Положение для подписания главе района.
3. Признать утратившим силу решение районного Совета депутатов от 25.12.2014г № 209 «Об утверждении Положения о комитете по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Немецкого национального района Алтайского края».
4. Обнародовать на официальном интернет-сайте Администрации Немецкого национального района Алтайского края admin-nnr.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Районного Совета депутатов Немецкого национального района Алтайского края по вопросам законности.

Председатель районного
Совета депутатов



П.Р. Боос

ПРИНЯТО
решением Районного Совета депутатов
Немецкого национального района
Алтайского края от 27.02.2018 № 49

**Положение
о комитете по финансам, налоговой и кредитной политике
Немецкого национального района Алтайского края**

Юридический адрес:
658870, Россия, Алтайский край, Немецкий национальный район,
с. Гальбштадт, ул. Менделеева, 47

1. Общие положения

1.1. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Немецкого национального района, сокращенное наименование - райфинкомитет (далее - Комитет), образован в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Немецкий национальный район Алтайского края.

1.2. Комитет является органом местного самоуправления, обладающим статусом юридического лица, имеет лицевой счет, бюджетную смету, печать и бланки со своим наименованием, а также штампы, необходимые для реализации функций, возложенных на Комитет.

Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами и иными правовыми актами Алтайского края, Уставом муниципального образования Немецкий национальный район Алтайского края и иными муниципальными правовыми актами Администрации района, и настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, законодательным и исполнительными органами государственной власти Алтайского края, правоохранительными органами, органами местного самоуправления Немецкого национального района, их структурными подразделениями, а также с предприятиями, учреждениями, иными юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

2. Основные цели и задачи Комитета

Основными целями и задачами Комитета являются:

2.1. Организация и осуществление работы по составлению проекта бюджета района (проекта бюджета района и среднесрочного финансового плана) и его исполнению;

2.2. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.3. Экономическое обоснование планирования доходов и расходов бюджета района, проведение мероприятий по обеспечению своевременного и полного поступления в бюджет района всех доходов;

2.4. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально – экономического развития района, целевое финансирование общерайонных потребностей;

2.5. Эффективное управление муниципальным долгом района.

2.6. Реализация и совершенствование основных направлений бюджетной и налоговой политики района.

3. Основные функции Комитета

Во исполнение основных целей и задач Комитет осуществляет следующие функции:

3.1. Участвует в разработке документов стратегического планирования района, осуществляет иные полномочия в сфере стратегического планирования в соответствии с муниципальными правовыми актами района;

3.2. Осуществляет формирование основных направлений бюджетной и налоговой политики района;

3.3. Участвует в работе по комплексному анализу развития экономики в районе, разработке необходимых мер по финансовому и налоговому стимулированию хозяйственной деятельности, способствующих увеличению поступлений налогов и сборов в бюджет района;

3.4. Разрабатывает предложения по установлению местных налогов, их изменению или отмене, размеров ставок и налоговых льгот по ним, размеров ставок и корректирующих коэффициентов базовой доходности по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности;

3.5. Участвует в разработке плана мероприятий по увеличению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет района;

3.6. Осуществляет согласование проектов решений налоговых органов о предоставлении отсрочек, рассрочек, инвестиционных налоговых кредитов по уплате налога и сбора, а также пени и штрафа в части средств, подлежащих зачислению в бюджет района;

3.7. Осуществляет функции главного администратора (администратора) доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета района в соответствии с решением районного Совета депутатов о бюджете района на очередной финансовый год;

3.8. Осуществляет функции администратора доходов бюджета Алтайского края в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

3.9. Координирует работу главных администраторов (администраторов) доходов, источников внутреннего финансирования дефицита бюджета района по администрированию платежей, зачисляемых в бюджет района;

3.10. Осуществляет анализ и контроль за исполнением доходной части бюджета района;

3.11. Осуществляет координацию деятельности между Управлением Федеральной налоговой службы России по Алтайскому краю и Администрацией Немецкого национального района Алтайского края по обмену информацией в соответствии с действующим законодательством;

3.12. Осуществляет проведение мониторинга задолженности по налогам и сборам, пеням и налоговым санкциям, рассроченным и отсроченным платежам, неналоговым доходам и дебиторской задолженности в бюджет района;

3.13. Ведет реестр расходных обязательств района;

3.14. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета района, осуществляет методическое руководство по подготовке и предоставлению главными распорядителями средств бюджета района обоснований бюджетных ассигнований;

3.15. Устанавливает порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету района;

3.16. Осуществляет организацию и составление проекта бюджета района (проекта бюджета района и среднесрочного финансового плана);

3.17. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета района, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета района (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета района);

3.18. Составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись бюджета района;

3.19. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись Комитета;

3.20. Ведет реестр источников доходов бюджета района;

3.21. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

3.22. Устанавливает порядок исполнения бюджета района по расходам, внутреннего финансирования дефицита бюджета района и санкционированию оплаты денежных обязательств и организует исполнение бюджета;

3.23. Обеспечивает включение информации и документов в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

3.24. Определяет порядок учета принятых бюджетных обязательств Комитета;

3.25. Определяет порядок завершения операций по исполнению бюджета района в текущем финансовом году;

3.26. Определяет целесообразность, условия и размеры привлечения муниципальных долговых обязательств;

- 3.27. Участвует в подготовке предложений по осуществлению инвестиционной деятельности за счет средств бюджета района;
- 3.28. Осуществляет управление муниципальным долгом, ведение муниципальной долговой книги;
- 3.29. Составляет программу муниципальных заимствований и программу муниципальных гарантий района на очередной финансовый год и плановый период;
- 3.30. Осуществляет подготовку материалов с целью предоставления муниципальных гарантий, проводит анализ финансового состояния юридических лиц (их поручителей), претендующих на получение муниципальной гарантии, и принципалов после ее предоставления, а также оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства;
- 3.31. Управляет средствами на едином счете бюджета района;
- 3.32. Осуществляет бюджетный учет, сбор, свод, составление и представление отчетности об исполнении бюджета района в Министерство финансов Алтайского края;
- 3.33. В установленном действующим законодательством порядке представляет на утверждение администрации района отчет об исполнении бюджета района за первый квартал, полугодие и девять месяцев и направляет указанные отчеты в районный Совет депутатов Немецкого национального района;
- 3.34. С целью осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета района представляет отчет в районный Совет депутатов, в соответствии с действующим законодательством;
- 3.35. В установленном действующим законодательством порядке представляет на утверждение районному Совету депутатов Немецкого национального района Алтайского края годовой отчет об исполнении бюджета района;
- 3.36. Осуществляет подготовку отчета об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации района;
- 3.37. Осуществляет анализ и проверку сведений в бюджетной отчетности главных администраторов доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета района;
- 3.38. Оказывает методическую помощь главным распорядителям, распорядителям, получателям средств бюджета района и местным бюджетам в организации бюджетного учета и отчетности, проверяет состояние бюджетного учета и отчетности, осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков по их ведению;
- 3.39. Организация перечисления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений;
- 3.40. Формирование бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Немецкого национального района Алтайского края, бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений и представление их в Федеральное казначейство, Министерство финансов Алтайского края;

3.41. Утверждает акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и отчетности;

3.42. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с действующим законодательством;

3.43. Осуществляет контроль в сфере закупок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций (далее – субъекты контроля);

3.44. Осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.45. Осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета района в порядке, установленном действующим законодательством;

3.46. Осуществляет исполнение решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета района, в порядке, установленном действующим законодательством;

3.47. Участвует в разработке муниципальных правовых актов района;

3.48. Осуществляет внедрение автоматизированных систем финансовых расчетов в Комитете;

3.49. Осуществляет своевременное и правильное рассмотрение обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, по финансовым вопросам, принимает по ним необходимые меры, проводит прием граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц;

3.50. Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами района.

4. Права Комитета

4.1. Получает от участников бюджетного процесса материалы, необходимые для составления проекта бюджета района (проекта бюджета района и среднесрочного финансового плана), бухгалтерские отчеты по установленным формам, другие сведения и отчетные данные, связанные с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета района;

4.2. Проводит документальные ревизии финансово-хозяйственной деятельности, проверки, обследования объектов муниципального финансового контроля;

4.3. Получает от объектов муниципального финансового контроля информацию, документы и материалы, в том числе объяснения в письменной и устной форме, необходимые для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

4.4. Направляет объектам муниципального финансового контроля акты, заключения, представления или обязательные для исполнения предписания по устранению выявленных нарушений действующего законодательства Российской Федерации, осуществляет контроль за их устранением;

4.5. Применяет к объектам муниципального финансового контроля меры принуждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.6. Составляет протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.7. При выявлении в ходе контрольных мероприятий фактов совершения действий (бездействия), содержащих признаки состава преступления, административного правонарушения, составление протокола об административном правонарушении по которому не входит в компетенцию Комитета, направляет информацию о данных фактах и подтверждающие материалы в соответствующие правоохранительные и иные государственные органы для решения вопроса о привлечении к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.8. Проводит плановые и внеплановые проверки с целью осуществления контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок;

4.9. Получает от субъектов контроля документы, объяснения (в письменной и устной форме) и информацию о закупках с целью осуществления контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок;

4.10. Выдает обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, обращается в суд, арбитражный суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

4.11. Проводит анализ финансового состояния юридического лица (его поручителей), претендующего на получение муниципальной гарантии района, а также принципала после ее предоставления;

4.12. Получает от кредитных организаций сведения об операциях со средствами бюджета района;

4.13. Может выступать в судах общей юрисдикции и арбитражных судах истцом, ответчиком или иным лицом, участвующим в деле;

4.14. Участвует в комиссиях и совещаниях, проводимых в администрации района по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

4.15. Осуществляет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами района.

5. Имущество Комитета

5.1. Комитет имеет бюджетную смету на содержание аппарата Комитета, утверждаемую председателем Комитета.

5.2. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств бюджета района в пределах сумм, предусмотренных в бюджете района на соответствующий год.

5.3. Имущество, приобретенное в установленном законом порядке, закрепляется за Комитетом на праве оперативного управления.

6. Организация деятельности Комитета

6.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой района.

6.2. Комитет состоит из отделов, осуществляющих свою деятельность в соответствии с положениями о них, утверждаемыми председателем Комитета.

6.3. Председатель Комитета осуществляет общее руководство деятельностью Комитета на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач.

6.4. Председатель комитета:

6.4.1. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации района проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

6.4.2. Назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета;

6.4.3. Утверждает структуру Комитета, представляет главе района штатное расписание Комитета;

6.4.4. Представляет работников Комитета к награждению наградами Российской Федерации, Алтайского края и Немецкого национального района, определяет виды поощрений работников Комитета за труд;

6.4.5. Организует работу в Комитете по подбору кадров, соблюдению работниками Комитета служебного распорядка и служебной дисциплины;

6.4.6. Организует в установленном порядке повышение квалификации работников Комитета;

6.4.7. Обеспечивает защиту сведений, составляющих служебную и государственную тайну, в пределах своей компетенции;

6.4.8. Обеспечивает защиту персональных данных работников Комитета и граждан Российской Федерации от неправомерного их использования или утраты;

6.4.9. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех предприятиях, учреждениях и организациях, судах и иных органах;

6.4.10. Выдает доверенности работникам Комитета на осуществление ими полномочий;

6.4.11. Определяет владельцев и исполнителей процессов реализации функций Комитета, утверждает должностные инструкции работников Комитета;

6.4.12. Организует в Комитете работу с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

6.4.13. В пределах своей компетенции издает приказы и инструкции, дает указания, являющиеся обязательными для исполнения предприятиями, организациями, учреждениями, финансируемыми из бюджета района;

6.4.14. Подписывает соглашения, договоры, муниципальные контракты, иные документы, относящиеся к компетенции Комитета;

6.4.15. Обеспечивает своевременное размещение информации о деятельности Комитета на официальном Интернет-сайте района в соответствии с действующим законодательством;

6.4.16. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами района.

6.5. Работники Комитета исполняют обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, и несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Ликвидация и реорганизация Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Глава района



Э.В. Винтер

27.02.2018

№ 23-49